Excel Desktop – Verkefni 14 exd14-myndrit

	Aðgerð	Skýring							
1.	Blaðið Myndrit 1-2: Leggðu saman í B7 og B21	Notaðu SUM formúlu.							
2.	Settu rammalínur og talnasnið með punktum	Sbr. fyrirmyndina							
3.	Myndrit 1: Þrívíddarskífurit fyrir svæðið A2:B6	Prívíddarskífurit							
4.	Breyttu fyrirsögninni skv. fyrirmyndinni	\square							
5.	Hægrismelltu á eina sneiðina og bættu við gagnar	nerkjum							
6.	Hægrismelltu á gagnamerki og veldu Sníða gagnamerki	Merktu við Prósenta 🔲 Gildi en ekki Gildi 🛛 🗹 Prósenta							
7.	Hægrismelltu á svæðið utan við kökuna og veldu Sníða svæði myndrits. Veldu Fylling , Litastigull	Hafðu litinn ljósari að ofan (línulegur upp)							
8.	Gefðu skýringunni útlit skv. fyrirmyndinni	Hvít fylling, rauður rammi, hægra megin							
9.	Myndrit 2: Tvívíð skífa fyrir svæðið A17:B20								
10.	Breyttu fyrirsögninni skv. fyrirmyndinni								
11.	Bættu við gagnamerkjum sem prósentum. Láttu einn aukastaf sjást	Sníða gagnamerki: Prósenta og Utan við enda.							
12.	Textareitur með línu: Setja inn, Form, Útskýringa (Veldu hólf á blaðinu fyrst)	Flestir hafa áhuga á lestri bóka							
Blað	ið Myndrit 3-4: (Fyrirmyndir á blaði 2)	•							
13.	Myndrit 3: Línurit með merkjum fyrir A2:C14								
14.	Hægrismelltu á tölurnar veldu Sníða ás … Stilltu Stilltu aðaleiningu á 1000	Aðal 1000,0							
15.	Smelltu á mánaðaheitin. Undir Sníða ás veldu Stærðareiginleikar og Textastefna = Snúa 270°	ABC							
16.	Myndrit 4: Settu inn súlurit fyrir A17:D25	Gakktu frá skv. fyrirmyndinni							
17.	Blaðið Myndrit 5-6: Myndrit 5 Þrívíddarstöplarit	. Stilltu hámark talna á 2000							
18.	Settu texta á talnaásinn: Hönnun, Bæta við Línuritseiningu, Ástitlar, Lóðréttur aðalás	Lóðréttur <u>a</u> ðalás Skrifaðu textann							
19.	Breyttu súlunum í sívalninga (Ha	egrismella, Sníða gagnaraðir)							
20.	Settu inn hvíta formið. Gakktu frá skv. fyrirmynd	(Leturlitur: Heim, Leturlitur)							
21.	Myndrit 6: Stöplarit, Keila fyrir A18:C21								
22.	Settu ástitla bæði lóðrétt og lárétt								
23.	Forskoðaðu blöðin og gættu þess að hvert blað ko	omist fyrir á einni blaðsíðu							
24.	Öll blöðin: Settu síðuhaus (sjá fyrirmynd) og fót m	eð sjálfvirku heiti skrár og blaðs							



0.	5	4	8	22	21	20	19	18	17	16	15	14	3	12	≓	10	9	00	7	σ	S	4	ω	N		
	Seltjarnarnesi	Garðabæ	Kringlunni	Smáralind	Kópavogi	Laugavegi	Mjódd	Spönginni	Útibú			Desember	Nóvember	Október	September	Ágúst	Júlí	Júní	Maí	Apríl	Mars	Febrúar	Janúar		Samant	A
	95	45	69	47	57	40	30	81	Kjöt	Vörusa		5.600	2.800	4.000	2.000	3.500	1.200	1.700	5.600	2.500	6.000	1.000	7.000	Vara A	ourður á sö	8
	75	60	17	46	88	28	46	44	Brauð	Ω.		2.000	5.000	1.800	6.000	10.000	2.400	4.800	8.600	6.000	10.000	2.000	8.900	Vara B	Ξ	C
	74	96	81	23	33	11	50	32	Mjólk																	D
																0	1.000	3.000	4.000	5.000	7.000	8.000	9.000	11.000		m
	o poor generation	Spönginni	Miódd	Laugavegi	Kópavogi	Smáralind	Kringlunni	Garðabæ	Seltjarnarnesi					Ja Fet	inúa orúa	r r	<				1	-	•			Ţ
																					the second se					
0					I										Mar: Apri	s íl		<		>	<		>			G
0 20															Mar: Aprí Ma Jún	s (1 11	7	<		> >			>		Samar	G H
0 20 40										Mjólk Bra	Vörusa				Mar: Apri Ma Jún Júl	s Íl íí	Į								Samanburður á	G Н –
0 20 40 60										■ Mjólk ■ Brauð ■ Kjöt	Vörusala		St	pte	Mar: Apri Jún Júl Ágús mbe	s Íl Íl Í Í Í Í	L						>		Samanburður á sölu	G H -
0 20 40 60 80										Mjólk Brauð Kjöt	Vörusala		St	epte Okt	Mar: Apri Jún Jún Júl ágús mbe	s Íl íl íl r r r	L								Samanburður á sölu	с н
0 20 40 60 80 100										Mjólk Brauð Kjöt	Vörusala		Se	epte Okt lóver	Mar: Apri Jún Jún Júl ágús mbe mbe	s íl íí íl r r r	L								Samanburður á sölu	с н - х

14myndrit – Myndrit 3-4

Dagsetning

Nafn, hópur

