

Grunnur – Verkefni 2 - Tölvupóstur

Aðgerð		Skýring
Notaðu Hringsjáar tölvupóstfangið þitt. Dæmi um Hringsjáar email: 212gunnar@hringsja.is og sama lykilorð og þú skráðir þig inní tölvuna með. Skráðu þig inn á www.office.com		
Póstur nr. 1		
a)	Sendu tölvupóst á netfangið tolverk@hringsja.is Efni: Nafnið þitt – póstur nr 1 Innihald: (Einhver falleg kveðja!)	
Póstur nr. 2 - framsending		
b)	Veldu póst sem þú hefur fengið frá öðrum. Ekki velja einkapóst heldur t.d. einhverja auglýsingu eða Teams póst. Framsendu hann á tolverk@hringsja.is Efni: Nafnið þitt – póstur nr 2 Innihald: (Útskýra af hverju þér finnst að þetta eigi erindi til viðtakanda!)	
Póstur nr. 3 - tengill		
c)	Opnaðu nýjan flipa í vafranum og farðu á youtube.com	
	Finndu einhverja góða upptöku af uppáhaldslagi (ekki ketti!)	
	Afritaðu slóðina fyrir þetta myndband (Ef þú smellir á Deila opnast svæði þar sem hægt er að afrita stutta vefslóð: https://youtu.be/.....) Efni: Nafnið þitt – póstur nr. 3 Innihald: (Límdu slóðina)	
Póstur nr. 4 – senda viðhengi		
d)	Sendu tölvupóst með viðhengi Efni: Nafnið þitt – póstur nr. 4 Viðhengi: PDF skjal með útprentun á vefsíðu	Viðhengi er almennt táknað með bréfaklemmu. Smelltu á hana til að geta valið skjalið sem á að senda með póstinum.
Póstur nr. 5 – senda viðhengi		
e)	Sendu annan tölvupóst með viðhengi Efni: Nafnið þitt – póstur nr. 5 Viðhengi: Mynd sem þú hefur fundið á netinu (gættu þess að senda myndina sem viðhengi (attachment) en ekki líma hana inn í póstin. Þú verður því að vista hana fyrst.)	
Póstar nr. 6, 7 og 8 - Taka á móti viðhengjum og vista þau		
f)	Biddu kennara um að senda þér póst með þremur viðhengjum Vistaðu viðhengi 1 í möppunni Annað . Sendu svar (póst nr. 6) til að staðfesta á að viðhengið hafi borist.	
	Vistaðu viðhengi 2 í möppunni Annað (Póstur nr. 7)	
	Vistaðu viðhengi 3 í möppunni Annað (Póstur nr. 8)	